



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - NR 6/2010
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 125 000 EURO NA:**

Usługę cateringową dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych utworzonych w ramach realizowanego projektu pn. „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) zwaną dalej ustawą,
w trybie przetargu nieograniczonego*

I. ZAMAWIAJĄCY

Przedszkole Samorządowe nr 36 w Białymstoku
ul. Św. Mikołaja 9, 15-439 Białystok
nr tel. (85) 7424301, fax. (85) 7424301, www.przedszkolak-na-diecie.blog.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: świadczenie usług w zakresie żywienia dzieci w 2 oddziałach przedszkolnych Przedszkola Samorządowego nr 36 w Białymstoku (łącznie 50 dzieci w wieku 3-5 lat). Przewidywana liczba posiłków **21000**.

Żywienie dzieci w oddziałach przedszkolnych powinno odbywać się na następujących zasadach:

1. Przygotowanie posiłków musi być zgodne z uwzględnieniem norm określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U z 2006 r. Nr 171 poz. 1225, z późn. zm.), zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci przedszkolnych (wiek 3-5 lat) i spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży. Posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględny przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Wykonawca będzie przygotowywał dziennie posiłki w postaci dwudaniowego obiadu (zupa oraz drugie danie) z kompotem lub innym deserem i podwieczorku w postaci suchego prowiantu z niealergizującym owocem dla około 50 dzieci. Liczba dziennych posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do sukcesywnego świadczenia usług w okresie funkcjonowania oddziałów przedszkolnych począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia 31 lipca 2012 r. tj. posiłki muszą być dostarczane codziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć przedszkolnych oraz jednego miesiąca w okresie letnim.

4. Dostarczane z zewnątrz posiłki należy dostarczać w termosach, zapewniających temperaturę żywności zgodną z wymogami, tzn. minimalna temperatura zupy powinna wynosić 75 °C, drugiego dania 65 °C, płynów 80 °C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (sałatki, pasty, sery itp.) 15 °C. Wykonawca powinien dysponować pojazdem posiadającym wymagane zgody na transport produktów żywienia, gwarantującym odpowiednią temperaturę oraz jakość przewożonych potraw.



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

5. Częstotliwość dostarczania posiłków: 1 raz dziennie, obiad dwudaniowy + kompot lub inny deser i podwieczorek w postaci suchego prowiantu z niealergizującym owocem, w godzinach: 16:00 do 16:30
6. Przygotowanie, dostarczenie i rozdysponowanie posiłków dla poszczególnych grup w odpowiedniej ilości zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewnia naczynia, mycie i sprzątanie naczyń po posiłkach.
7. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.
8. Ilość wydawanych posiłków na dany dzień dla danej grupy przedszkolnej określać będzie zapotrzebowanie przekazywane Wykonawcy w dniu poprzedzającym transport do godziny 16.30.
9. W jadłospisie powinno się uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, bezmlecznej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego, różnorodne wędliny, potrawy z ryb, sezonowe warzywa i owoce, zróżnicowane potrawy mięsne. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.
10. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
11. Proces produkcji oraz dystrybucji odbywać musi się zgodnie z wymogami sanitarnymi, w tym zwłaszcza dobrej praktyki higienicznej. Wyklucza się możliwość przygotowywania potraw z proszku lub puszek oraz półproduktów.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
13. Rozliczenie za realizację zamówienia odbywać się będzie raz w miesiącu na podstawie faktycznej liczby dostarczonych posiłków.

2. Kod CPV:

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych,

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

- a) Warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający uzna za spełnione w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 lub 3 SIWZ).
- b) Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza się możliwość łącznego spełnienia i udokumentowania w/w warunków.
- d) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

Zgodnie z **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- a) którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- c) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- d) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

- e) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Na podstawie **art. 24 ust. 2** ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdziale V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP - **załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 SIWZ** (dot. podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
2. Aktualny(e) odpis(y) z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony(e) nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – **załącznik nr 4 SIWZ**.



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia musi przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej, tj. w pkt. V ppkt. 1 i 2 SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **załącznik nr 5 SIWZ.**
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie – **art. 23 ust. 1 (konsorcjum, spółka cywilna):**
 - a) **dot. konsorcjum** - Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jego upoważnienie musi być udokumentowane **pełnomocnictwem załączonym do oferty**, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców (**pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**) wskazujące na podmiot uprawniony do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przedstawienia umowy konsorcjum przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, regulującej współpracę Wykonawców.
 - b) **dot. spółki cywilnej** - jeśli działalność prowadzona jest w ramach umowy spółki cywilnej, w ofercie należy złożyć:
 - pełnomocnictwo wystawione przez wszystkich wspólników (**w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**) wskazujące na osobę uprawnioną do występowania w imieniu spółki cywilnej i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

- a) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 1 (załącznik nr 3) i pkt. 2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
- b) pozostałe dokumenty, jeśli są wymagane, oceniane będą łącznie dla całego konsorcjum/spółki cywilnej.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DODATKOWE:

W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca musi złożyć w ofercie oświadczenie wskazujące części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 6 SIWZ.**



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków i niedołączenie do oferty w/w oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw (o ile dotyczą/są wymagane od wykonawcy) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze, ewidencji działalności gospodarczej, bądź stosownym pełnomocnictwie.

VI. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V SIWZ pkt 2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej (WYKONAWCY ZAGRANICZNI), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty powinny być wystawione w terminie określonym w pkt. a.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne oraz wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu zgodnie z **formularzem ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1**;
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę;
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczątowanej kopercie z napisem, określonym w pkt 12 niżej i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”;
5. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert;
6. Wykonawca może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.*) zawarte w jego ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia, co do udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te muszą być dołączone do składanej oferty w oddzielnej, zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „INFORMACJE OBJĘTE TAJEMNICĄ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się ponumerować strony w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Wykonawca nie może objąć tajemnicą przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP;



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

7. Oferta powinna być napisana czytelnie, na papierowych kartkach - trwałą techniką - w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
8. Zaleca się, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca;
10. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub podpisu osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy;
11. Dokumenty wymagane od Wykonawców powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli ofertę i załączniki **podpisuje osoba inna** niż wynika to z dokumentów rejestrowych, wówczas musi być wraz z ofertą złożony **oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność przez notariusza**;
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, którą należy zaadresować według wzoru:

**Przedszkole Samorządowe nr 36 w Białymstoku
ul. Św. Mikołaja 9, 15-439 Białystok**

i opisać:

„OFERTA NA: Usługę cateringową dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych utworzonych w ramach realizowanego projektu pn. „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (nr postępowania 6/2010) - nie otwierać do dn. 26.11.2010r. do godz. 16.00”

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie złożonej oferty jako zwykłej korespondencji i nieotworzenie jej w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty przygotowane zgodnie z niniejszą Specyfikacją należy złożyć **do dnia 26.11.2010r. do godz. 15.30.**
2. Oferta powinna zostać złożona w Kancelarii Przedszkola Samorządowego nr 36 w Białymstoku, ul. Św. Mikołaja 9, 15-439 Białystok,
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
4. Wykonawca, na swoją prośbę, może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
Ewa Gutowska - tel. 85 742 43 01
Informacje udzielane będą od poniedziałku do piątku w godz. 12.00 do 15.00.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie lub faksem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz ewentualne modyfikacje treści SIWZ Zamawiający umieści na stronie: www.przedszkolak-na-dziecie.blog.pl
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

X. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Przedszkolu Samorządowym nr 36 w Białymstoku, w pokoju dydaktycznym – I piętro, dn. **26.11.2010r. o godz. 16.00.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z zapisami SIWZ).
4. Wykonawcom, nieobecny przy otwarciu ofert, na ich wniosek zostaną przekazane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Kryterium oceny – cena 100%

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

$$(C_{min}/C_{of}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena oferty spośród złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert

C_{of} - cena oferty ocenianej

1 pkt = 1%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

XII. CENA OFERTY

Cena brutto (cena oferty) powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wszystkie opłaty związane z podanym zakresem zamówienia oraz należne podatki.
2. Cena ofertowa brutto ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od dnia zawarcia umowy do dnia 20.08.2012r.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
 8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 10. Na czynności, o których mowa pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 11. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
 12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
 13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

- sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
22. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 24. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 25. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 27. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
 28. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 29. Koszty postępowania odwoławczego:
 - 1) w okolicznościach, o których mowa w pkt 25, znosi się wzajemnie;
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w pkt 26:
 - a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
 - 3) w okolicznościach, o których mowa w pkt 27, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
 30. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
 31. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 32. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

33. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa pkt 32 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
34. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w pkt 32 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
35. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w pkt 31, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt 32 i 34, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.
36. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy pkt 30-35 stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.
37. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

XVI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Z wybranym w drodze postępowania przetargowego Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z wymogami kodeksu cywilnego oraz warunkami niniejszej specyfikacji.
2. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **załącznik nr 7 SIWZ**.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy może nastąpić w następującym przypadku:
 - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy możliwa jest jedynie w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT. Cena jednostkowa brutto może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu jedynie o wartość różnicy pomiędzy obowiązującą stawką VAT w momencie zawierania niniejszej umowy a obowiązującą stawką podatku VAT w momencie dostawy posiłku będącego przedmiotem zamówienia;
 - zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić w przypadku zmiany harmonogramu realizacji projektu.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XX. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informację o wyborze Zamawiający umieści również na stronie internetowej: www.przedszkolak-na-dziecie.blog.pl oraz w siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

- 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. INFORMACJE KOŃCOWE

- 1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Złożona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 SIWZ**;
- b) Wymagane dokumenty określone w rozdziale V SIWZ.

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie wymienione wyżej elementy.

ZATWIERDZAM:

.....
(data, podpis)



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

Załącznik nr 1 SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Usługę cateringową dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych utworzonych w ramach realizowanego projektu pn. „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (postępowanie nr 6/2010)

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena brutto jednego posiłku (w tym podatek VAT,) jednego posiłku:zł.

Słownie: cena brutto jednego posiłku:.....zł

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym także ze wzorem umowy, i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Zgadzam się być związanym niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w SIWZ, zgadzam się na warunki i termin płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
5. Oświadczam, że posiadam wszelkie uprawnienia wymagane z mocy prawa do wykonywania przedmiotu umowy.
6. Oświadczam, że przygotowanie posiłków będzie zgodne z uwzględnieniem norm określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U z 2006 r. Nr 171 poz. 1225, z późn. zm.), zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci przedszkolnych (wiek 3-5 lat) i będzie spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży. Posiłki będą przygotowywane przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
7. Oświadczam, że będę przygotowywać posiłki o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP. Posiłki będą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku 3 – 5 lat.

....., dn.

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*)

- Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze, ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

Załącznik nr 2 SIWZ

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługę cateringową dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych utworzonych w ramach realizowanego projektu pn. „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (postępowanie nr 6/2010)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

nr telefonu: nr faksu:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia wymienione niżej warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dn.

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*)

* Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze, ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

Załącznik nr 3 SIWZ

OŚWIADCZENIE

(złożyć w przypadku podmiotów występujących wspólnie: spółka cywilna, konsorcjum)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Usługę cateringową dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych utworzonych w ramach realizowanego projektu pn. „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (postępowanie nr 6/2010)

Wspólnicy/uczestnicy konsorcjum:

1.
(imię i nazwisko/nazwa, adres)
2.
(imię i nazwisko/nazwa, adres)

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert wykonawca spełnia wymienione niżej warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

....., dn.....

(podpis każdego ze współników/z uczestników konsorcjum)

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

2. Oświadczam, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dn.....

(podpis każdego ze współników/z uczestników konsorcjum)

* Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze, ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

Załącznik nr 4 SIWZ

OŚWIADCZENIE

(obowiązek złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy wykonawcy, który jest osobą fizyczną)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługę cateringową dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych utworzonych w ramach realizowanego projektu pn. „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (postępowanie nr 6/2010)

Nazwa i adres Wykonawcy :.....
.....
nr telefonu, nr faksu:

oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji;
- b) nie ogłoszono upadłości Wykonawcy lub ogłoszono upadłość i zawarto układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dn.
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*)

* Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej - przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze, ewidencji działalności gospodarczej.
W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione - musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza).



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

Załącznik nr 5 SIWZ

WYKAZ PODMIOTÓW, NA ZASOBACH KTÓRYCH POLEGA WYKONAWCA
(należy złożyć jedynie w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia)

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Usługę cateringową dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych utworzonych w ramach realizowanego projektu pn. „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (postępowanie nr 4/2010)

przedstawiam wykaz podmiotów, na zasobach których będę polegał a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwa, adres podmiotu

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

2. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca przedkłada także w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt. V ppkt 1 i 2 SIWZ.

....., dn.

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*)

* Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej - przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze, ewidencji działalności gospodarczej.
W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione - musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

Załącznik nr 6 SIWZ

PODWYKONAWCY

(oświadczenie należy złożyć jedynie w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom)

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz
.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Usługę cateringową dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych utworzonych w ramach realizowanego projektu pn. „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (postępowanie nr 6/2010)

oświadczam, że:
zamierzam powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcom.

Lp.	Zakres powierzonych podwykonawcom części zamówienia

....., dn.
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*)

* Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej - przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze, ewidencji działalności gospodarczej.
W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione - musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

Załącznik nr 7

UMOWA (projekt)

Niniejsza umowa jest konsekwencją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 125.000 euro.

Dnia r. w Białymstoku pomiędzy:

Przedszkolem Samorządowym nr 36 w Białymstoku

z siedzibą w Białymstoku: ul. Św. Mikołaja 9, 15-439 Białystok

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a firmą:

reprezentowaną przez

z siedzibą w: ul.,

wpisaną w dniu r. do KRS pod nr, prowadzonego

przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego/ ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezpod

numerem.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa cateringowa tj. przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dzieciom uczęszczającym do oddziałów przedszkolnych utworzonych w Przedszkolu Samorządowym nr 36 w Białymstoku w ramach realizowanego projektu pn. „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnego ze złożonym w postępowaniu formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Przygotowanie posiłków musi być zgodne z uwzględnieniem norm określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U z 2006 r. Nr 171 poz. 1225, z późn. zm.), zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci przedszkolnych (wiek 3-5 lat) i spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży. Posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku 3 – 5 lat.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane z mocy prawa do wykonywania przedmiotu umowy.

4. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków oraz zabieranie odpadów.

5. Wykonawca dostarczać będzie posiłki własnym transportem, w specjalistycznych, jednorazowych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki w godzinach: 16:00 – 16:30.



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

7. Zamawiający codziennie, do godziny 16.30 przekazuje informację Wykonawcy, telefonicznie lub faksem, o liczbie dzieci w następnym dniu. Zgodnie z podaną informacją Wykonawca zobowiązany będzie przygotować określoną ilość posiłków.
8. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.
9. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
10. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diety bezmlecznej i bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia gorących posiłków wyłącznie w dni, w które odbywają się zajęcia tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem jednego wskazanego wcześniej miesiąca w okresie wakacji oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dzieciom.
2. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia ilości posiłków, o których mowa w § 1, w sytuacji której nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia niniejszego postępowania, tj. w szczególności rezygnacji dziecka lub dzieci z udziału w projekcie oraz w przypadku obniżonej frekwencji dzieci.
2. W związku z powyższym ilość posiłków może ulegać zmniejszeniu w zależności od liczby obecnych w danym dniu dzieci.

§ 4

1. Cena brutto jednego dziennego posiłku wynosizł. (słownie:.....)
2. Łączna wartość umowy brutto wynosi:.....zł (słownie:.....)
3. Wykonawca będzie zobowiązany wystawiać faktury zgodnie z faktycznie wydawaną ilością posiłków.
4. Wykonawca ma obowiązek wystawiać faktury do 7 dnia po zakończeniu danego miesiąca.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 14 dni od dnia ich otrzymania.
6. Zapłata będzie przekazywana przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy. W związku ze współfinansowaniem realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zapłata będzie przekazywana na rachunek Wykonawcy pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym projektu.

§ 5

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony: od dnia zawarcia do dnia **20.08.2012.**

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego w przypadku zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy.
 - c) w wysokości 500 zł każdorazowo w przypadku stwierdzenia naruszeń postanowień niniejszej umowy zawartych w § 2 ust. 1 i 2.
 - d) w wysokości 100 zł każdorazowo w przypadku stwierdzenia naruszeń postanowień niniejszej umowy zawartych w § 2 ust. 4, 5, 6, 8, 9, 11.
2. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.



**Projekt współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn: „Zacznij od Przedszkola Montessorii – dobry start szansą dla dzieci i rodziców”**

§ 7

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym przypadku:

- a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy możliwa jest jedynie w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT. Ceny jednostkowe brutto mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu jedynie o wartość różnicy pomiędzy obowiązującą stawką podatku VAT w momencie zawierania niniejszej umowy a obowiązującą stawką podatku VAT w momencie dostawy posiłków;
- b) zmiana terminu realizacji niniejszej umowy może nastąpić w przypadku zmiany harmonogramu realizacji projektu.

§ 8

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust.1 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo złożenia zamówienia określonego w §2;
 - co najmniej trzykrotnie powtarzających się po sobie opóźnień w realizowaniu dostaw posiłków;
 - dostarczenia posiłków niezgodnych ze złożonym zamówieniem oraz zapisami umownymi.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych treścią zawartej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz Wykonawcy i dwa egzemplarze Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy